

智慧教室云平台

使

用

手

册

V2.0 简版

目录

一、创建课程及在线备课.....	3
1.1、创建课程.....	3
1.1.1、老师登录学习平台创建课程.....	3
1.2、查看课表及备课.....	7
1.2.1、查看课表.....	7
1.2.2、课程备课.....	8
1.3、新创建课程学生帐号增加.....	8
1.3.1、手动增加学生帐号到课程.....	8
1.3.2、选择班级群加入学生帐号.....	9
二、个人空间其它功能介绍.....	9
2.1、个人信息修改.....	9
2.2、我的收藏.....	10
2.3、我的资源.....	10
2.4、云文件	11
2.5、历史课程.....	11
2.6、我的班级.....	12
三、上传资源（视频、课件）	12
3.1、上传视频.....	12
3.2、上传课件	15

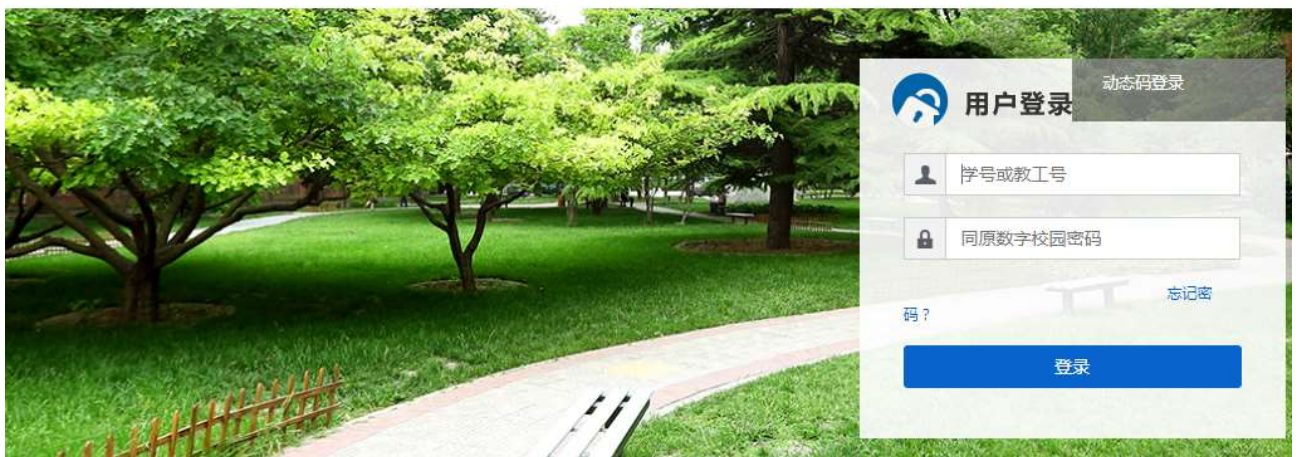
一、创建课程及在线备课

1.1、创建课程

老师使用自己帐号登录学习平台网站，在个人空间中创建课程

1.1.1、老师登录学习平台创建课程

在浏览器里输入智慧教室平台服务器 IP 地址 <http://lb.bigc.edu.cn/>，回车即可进入登录界面，如下图所示，



点击右上角“登录”按钮，在弹出窗口里输入工号和密码



点登录后右上角显示当前帐号。

1.1.1.1、（推荐）进入个人空间首页、如下图



点击“老师课表”可以查看本周课程，也可以查看上一周及下一周的课程信息，如下图所示。



1.1.1.2、进入“个人空间”下的老师课表，点击右上角“创建新班级”，进入课程创建页面。输入科目名称及班级名称，如下图所示，点击“创建班级”。

>

○ 编辑时间地点

>

科目名称

大学语文

班级名称

2020级文学班

取消

创建班级

1.1.1.3、点击创建好的科目名称或后边空白处，如下图所示的“大学语文”可进入下一步设置。

科目: 大学语文

课程班: 2020级文学班 (0人)[查看学生](#)

课程暗号: 58ULZC

使用此班级

1.1.1.4、编辑上课时间地点，如下图所示，选择上课日期、课程开始和结束的时间、上课地点等，点击下一步。

○ 编辑时间地点

>

○ 完成

上课日期

2021-02-26

开始/结束时间

16:37:00

17:37:00

上课地点

本校区,N1A(教A楼),N1A-211

上一步

下一步

1.1.1.5、创建课程提示信息，本节课没有学生，学生需要通过微信小程序暗号进入班级或是老师通过“个人空间” - “我的班级” 增加相应课程的学生帐号。

○ 编辑时间地点

>

○ 完成

上课时间:2021-02-26 16:37-17:37

科目:大学语文

上课地点:本校区,N1A(教A楼),N1A-211

本课程内还没有学生,稍后可以邀请学生通过课程暗号:"58ULZC"加入

上一步

完成创建

1.2、查看课表及备课

1.2.1、查看课表

在“个人空间”进入老师课表,可查看“课程记录”、并对其进行更改、备课等操作。

◎ 个人空间 / 老师课表

上一周

2021-02-26

创建课

2021-02-22 (0)

2021-02-23 (0)

2021-02-24 (0)

2021-02-25 (0)

今天 (1)

科目: 常态化录播

课程班: 常态化录播系统使用培训 (46人)[查看学生](#)

时间: 04:22-17:22

地点: 本校区,N1A(教A楼),N1A-211

开始上课

课程记录

进入直播

更多

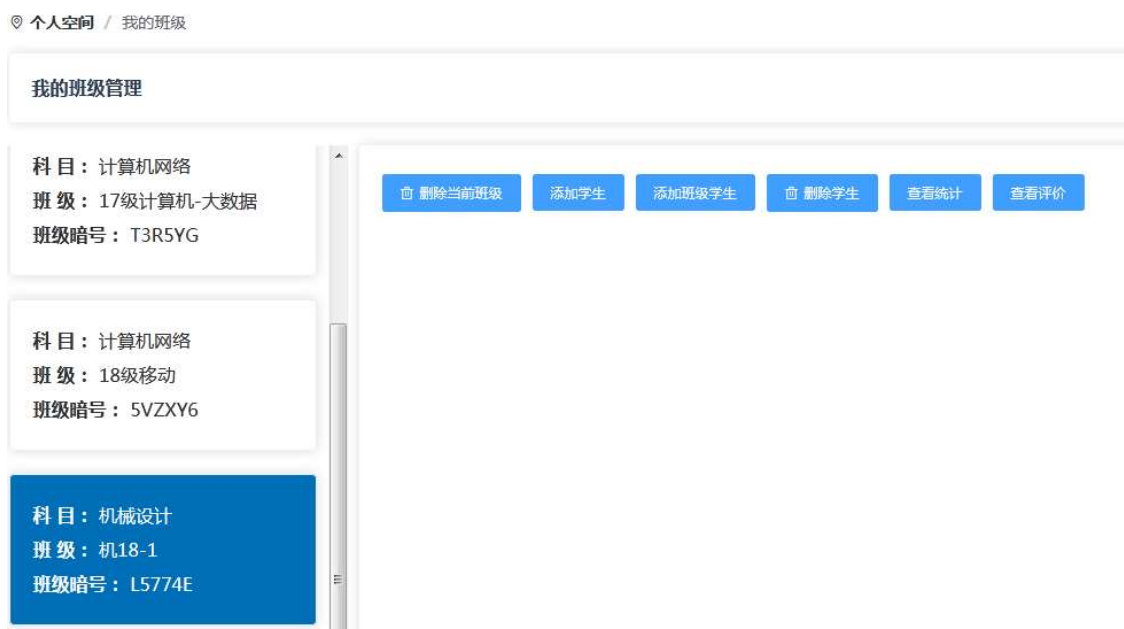
1.2.2、课程备课

从“个人空间”进入老师课表，在已有的排课后面点击“更多”下面的“备课”按钮，如下图所示，可以把云文件、视频资源、在线题库等添加至备课内容。



1.3、新创建课程学生帐号增加

进入“个人空间”中的“我的班级”界面，如下图所示。



1.3.1、手动增加学生帐号到课程

选择左边的课程，在右边点击“添加学生”按钮，如下图所示，学生帐号之间注意用逗号（英文）隔开。

添加学生



班级：机18-1

输入学号（多个请用“,”（英文,）间隔）

取消

保存

1.3.2、选择班级群加入学生帐号

选择左边的课程，在右边点击“添加班级学生”按钮，在弹出的添加组织班级窗口中，选择组织列表中对应的班级即可，如下图所示。



二、个人空间其它功能介绍

2.1、个人信息修改

用户登录后，进入“个人空间”，如下图，可以修改个人用户信息、密码、头像等。



2.2、我的收藏

主要显示用户收藏的资源列表及相关的操作（取消收藏），可以搜索、按视频、文档、试卷、试题等分类。



2.3、我的资源

显示当前用户上传的资源，可以搜索及按视频、文档、试卷分类查找。

搜索
视频
文档
试卷
共 39 个资源

申请公开

播放: 0 00:00:52

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 00:01:01

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 01:01:04

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 01:01:04

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 01:01:04

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 01:01:04

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 01:01:04

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 01:01:04

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 01:01:04

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 01:01:04

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 01:01:04

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

申请公开

播放: 0 01:01:04

本校区,N1A(教A楼),N...

老师1[北京印刷学院] 的上课...

2.4、云文件

进入云文件界面，可以上传、删除、编辑、新建目录等操作，如下图所示。

文件: 13个
容量: 131.18MB/10.00GB
我的分享
与我分享
新建目录
上传文件

根目录

文件名	大小	创建时间	操作
2019智慧教室产品应用培训.pptx	16.41MB	2020-12-18 09:50:01	
北京完美视通智慧教室案例介绍-07.pptx	19.85MB	2020-12-18 09:50:16	
智慧教室 网络版(720_2M).mp4	54.89MB	2020-12-18 09:56:20	

2.5、历史课程

可以查询当天教师上过的历史课程信息，如下图所示。

◎ 个人空间 / 历史课程

筛选方式: 按时间 日期: 2021-02 查询 本月课程数: 1

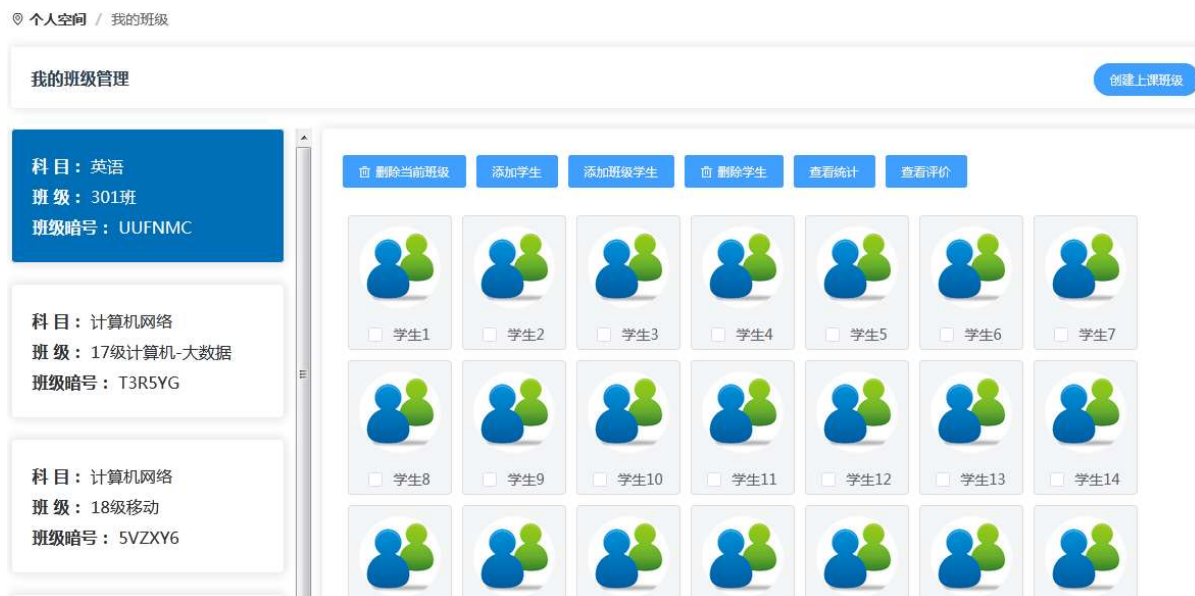
2021-02-26

时间: 04:22-17:22

科目: 常态化录播

2.6、我的班级

主要显示用户创建的课程，可显示科目名称、班级、课程暗号等，可以对此课程增加学生、班级、删除学生、查看考勤、查看评价等操作。



三、上传资源（视频、课件）

用户在登录之后可以上传资源，并且对资源进行管理

3.1、上传视频

1) 在“资源中心”页面点击右上方的“创建新资源”菜单项，选择创建“视频”

首页

个人空间

直播课堂

资源中心

在线题库

课程专辑

名师风采

课程评估

互动研讨

创建新资源 共 30 个资源

▼ 分类筛选

学科：

全部

大学语文

大学英语

计算机

高等数学

年级：

全部

2016级

2017级

2018级

2019级

2020级

专业：

全部

计算机专业

印刷专业

院系：

全部

职业与继续教育学院

新闻出版学院

经济管理学院

新媒体学院

机电工程学院

印刷与包装工程学院

信息工程学院

设计艺术学院

马克思主义学院

数字出版与传媒研究院

视频

文档

2) 进入视频上传页面，将视频文件拖过来或者点击“上传”按钮，点击“开始上传”，等待文件上传完成，填写文件相关信息，点击“保存”按钮。

资源中心 / 创建新资源

上传资源：

将文件拖到此处，或 点击上传

允许上传格式:mp4

标题：

主讲人：

请输入主讲人姓名

简介：

分类设置：

学科：

全部

大学语文

大学英语

计算机

高等数学

年级：

全部

2016级

2017级

2018级

2019级

2020级

专业：

全部

计算机专业

印刷专业

院系：

全部

职业与继续教育学院

新闻出版学院

经济管理学院

新媒体学院

机电工程学院

印刷与包装工程学院

信息工程学院

设计艺术学院

马克思主义学院

数字出版与传媒研究院

评论评分：

关

开

观看权限设置：

不公开

公开

可观看角色

可观看组织

可观看人员

☐ 超级管理员

3) 视频资源发布成功，可以进入视频详情页观看视频，并且可以对视频资源进行相关的操作：微信扫码播放、创建视频索引、添加个人笔记、视频切片、收藏、下载、评论、上传相关资源（视频、文档）

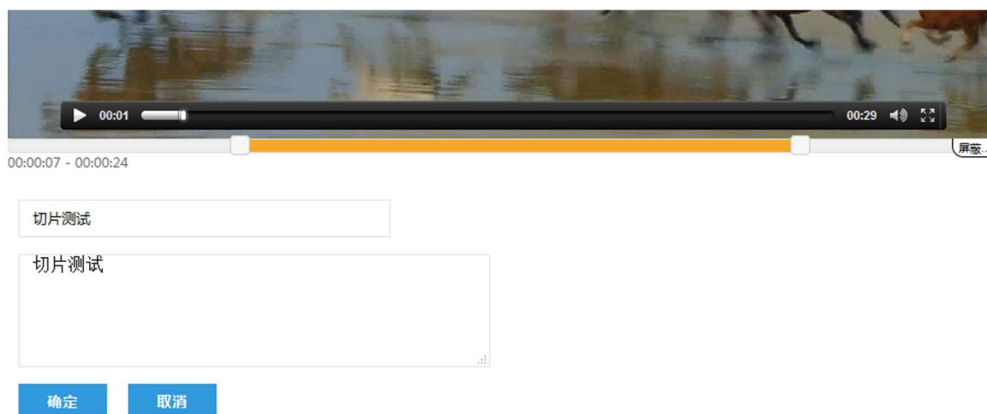
给视频创建索引，点击时间，可以将视频直接跳转到该时间点播放

添加个人笔记，点击时间，可以将视频直接跳转到该时间点播放

创建的索引或者笔记，双击标题，可以进行重新编辑



视频切片，点击  按钮，可对资源进行切片，滑动时间滑块，选择截取的视频长度，填写标题和介绍，点击“确定”按钮，保存切片，保存成功的切片资源，将会在下方的“相关微课”显示



3.2、上传课件

- 1) 在“资源中心”下点击右上方的"创建新资源"菜单项，选择创建“文档”
- 2) 进入文档上传页面，选择文件（支持 doc/docx/pdf/ppt/pptx 文档格式），点击“开始上传”，等待文件上传完成，填写右侧文件相关信息，点击“确定”按钮，会提示“正在转码...” ,等待转码成功后，课件发布成功

注意：课件是文件大小不同转码时间会有不同，请耐心等待转码完成

A screenshot of a document upload form. The form is enclosed in a light gray border. It contains the following elements:

- A dropdown menu labeled '学科' (Subject) with the text '请选择' (Please select) and a downward arrow.
- A text input field labeled '简介' (Introduction).
- A section labeled '发布设置' (Release Settings) containing four checkboxes:
 - ☐ 仅自己可浏览 (Only myself can browse)
 - ☐ 任何人可浏览 (Anyone can browse)
 - ☐ 教师可浏览 (Teachers can browse)
 - ☐ 学生可浏览 (Students can browse)
 - ☐ 仅自己部门用户可浏览 (Only users in my department can browse)
- A blue button labeled '保存' (Save) at the bottom.

- 3) 文档上传完成后，进入文档详情页面，可对文档进行的相关操作：扫码观看、在线下载、收藏、添加相关资源（视频、文档）

完