

北京印刷学院OA系统操作指南

网络信息中心（网信办）

- ◆PC端使用方法
- ◆企业微信端使用方法
- ◆APP使用方法
- ◆关于office控件安装方法

二、PC端使用方法

登录方法一：从智慧校园入口登录

登录方法二：<http://oa.bigc.edu.cn> 登录

用户名：工号

密码：智慧校园密码



二、企业微信端使用方法

步骤一：登录北京印刷学院企业微信，并进入“北印OA”。



二、企业微信端使用方法

步骤二：首次登录需要进行系统绑定，绑定信息填写如下：

×

系统绑定

...

☁:

📍:

👤:

🔒:

服务器协议:

普通

立即绑定

二、企业微信端使用方法

步骤三：完成绑定后，并可进入“微协同”，开启办公模式。



三、APP使用方法

方法一：扫描登录页二维码根据提示安装



- 启动程序后会自动提示设置页面；
- 添加普通连接地址和端口
地址：202.205.107.127
端口：8080
- 设置完点击保存
- 如果网络无异常会自动返回到登陆页面，输入用户名（员工编号）密码（123456）登陆。

三、APP使用方法

方法二：

□ 安卓手机：用浏览器登陆网页

<http://m3.seeyon.com>

□ iPhone、iPad：AppStore 搜索 M3移动协同


□ 安装最新版本即可

四、关于OFFICE控件安装方法

OA的发文拟文管理，一般只能在PC端进行。如果出现提示关于office控件未安装问题，可如下操作：

四、关于OFFICE控件安装方法



步骤一：在OA首页“单位最新公告” — “office控件安装手册”附件中下载安装office控件安装包

 SeeyonActivexIn..(64MB)



四、关于OFFICE控件安装方法

步骤二：对压缩包解压后，运行INSTALL程序

 SeeyonActivexInstall	2020/3/18 12:13	文件夹	
 INSTALL.BAT	2020/3/18 12:13	Windows 批处理...	2 KB

四、关于OFFICE控件安装方法

步骤三：选择【选择安装插件】中的office控件和pdf插件。（注意：安装需要关闭浏览器和office软件）

