

北京印刷学院OA系统操作指南

网络信息中心（网信办）

- ◆ PC端使用方法
- ◆ 企业微信端使用方法
- ◆ APP使用方法
- ◆ 关于Office控件安装方法

二、PC端使用方法

登录方法一：从智慧校园入口登录

登录方法二：<http://oa.bigc.edu.cn> 登录

用户名：工号

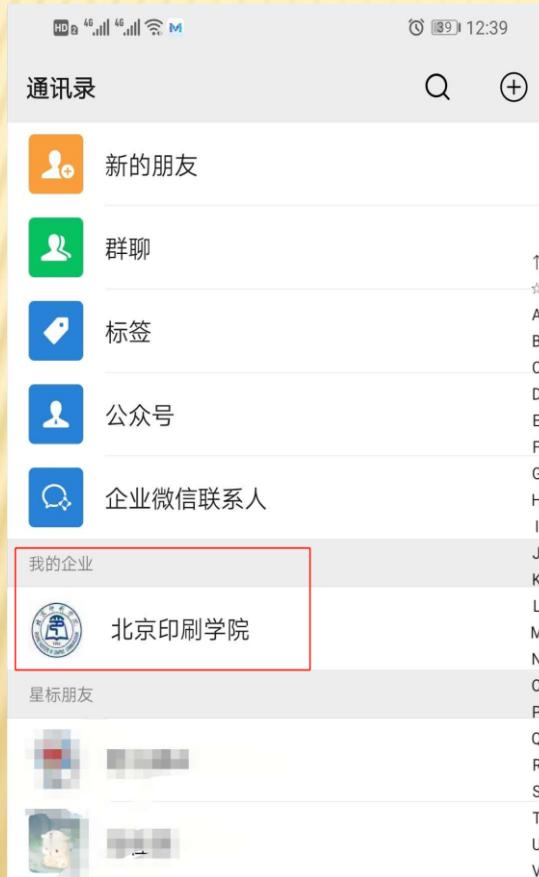
密码：智慧校园密码



The screenshot shows the homepage of the Beijing Institute of Graphic Communication OA system. At the top, it displays the university's logo and name, "北京印刷学院 BEIJING INSTITUTE OF GRAPHIC COMMUNICATION", and the text "OA办公自动化系统". Below the header, there is a dark navigation bar with several items: "秀玲 3人" (with a green circular icon), "协同工作" (with a white triangle icon), "公文管理" (with a white document icon), "议题管理" (with a white speech bubble icon), "督查督办" (with a white checkmark icon), "请示管理" (with a white checkmark icon), and "信访管理" (with a white speech bubble icon). At the bottom, there is a row of six circular icons with labels: "新建事项" (green, document icon), "新建会议" (blue, speaker icon), "新建计划" (purple, calendar icon), "通讯录" (red, phone icon), "我的任务" (blue, person icon), and "跟踪事项" (yellow, magnifying glass icon with a red "19" notification badge).

二、企业微信端使用方法

步骤一：登录北京印刷学院企业微信，并进入“北印OA”。



二、企业微信端使用方法

步骤二：首次登录需要进行系统绑定，绑定信息填写如下：



二、企业微信端使用方法

步骤三：完成绑定后，并可进入“微协同”，开启办公模式。



三、APP使用方法

方法一：扫描登录页二维码根据提示安装



- 启动程序后会自动提示设置页面；
- 添加普通连接地址和端口
 地址：202.205.107.127
 端口：8080
- 设置完点击保存
- 如果网络无异常会自动返回到登陆页面，输入用户名（员工编号）
 密码（123456）登陆。

三、APP使用方法

方法二：

- 安卓手机：用浏览器登陆网页
<http://m3.seeyon.com>
- iPhone、iPad：AppStore 搜索 M3移动协同
- 安装最新版本即可

四、关于OFFICE控件安装方法

OA的发文拟文管理，一般只能在PC端进行。如果出现提示关于office控件未安装问题，可如下操作：

四、关于OFFICE控件安装方法

步骤一：在OA首页“单位最新公告”——“office控件安装手册”附件中下载安装office控件安装包



SeeyonActivexIn..(64MB)

北京印刷学院 OA办公自动化系统

秀玲 5人

协同工作 公文管理 议题管理 督查督办 请示管理 信访管理

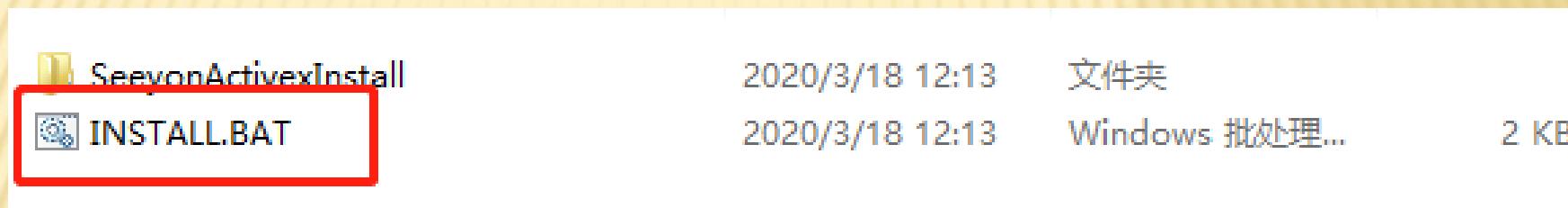
网信中心请假单
用章申请单(王秀玲)
用章申请单(王秀玲)
网信中心请假单
网信中心请假单
test4
test2
test1

单位最新公告

- 关于OA企业微信中微协同的使用说明
- 移动OA安装手册
- OA操作手册
- 关于清理OA办公自动化系统测试数据的通知
- office控件安装手册**

四、关于OFFICE控件安装方法

步骤二：对压缩包解压后，运行INSTALL程序



四、关于OFFICE控件安装方法

步骤三：选择【选择安装插件】中的office控件和pdf插件。（注意：安装需要关闭浏览器和office软件）

