**关于开通学校电子邮箱线上申请的通知**

校园网用户：

为了方便大家在校期间的学习、交流活动，学校网信中心为在校师生提供邮箱申请线上办理服务。请大家在申请邮箱前仔细阅读以下说明：

**一、申请条件**

1. 凡我校未拥有学校域名电子邮箱的在籍学生和教职工，均可申请学校邮箱账号。

2. 每个用户仅限申请一个邮箱账号，不得重复申请。

3. 学生申请邮箱需上传《北京印刷学院学生电子邮箱申请表》，内容包含“邮箱使用须知”、“电子邮箱使用安全承诺”、“导师意见”，以及“要求使用学校邮箱的证明材料”。

4. 教职工申请需上传《北京印刷学院教职工电子邮箱使用安全承诺书》。

**二、申请流程**

1. 学生用户：PC端登录学校智慧校园系统（https://ehall.bigc.edu.cn/），或在移动端——企业微信——工作台，找到服务“学生电子邮箱申请”，点击“发起申请”，下载打印申请表，按要求填写相关信息，个人手签和导师审核同意并手签后，扫描或拍照申请表作为附件上传。

2. 教职工用户：PC端登录学校智慧校园系统（https://ehall.bigc.edu.cn/），或在移动端——企业微信——工作台，找到服务“教职工电子邮箱申请”，点击“发起申请”，下载打印安全承诺书，个人手签后，扫描或拍照承诺书作为附件上传。

3. 审核通过：电子邮箱申请经所在单位分管信息化领导审核通过后，流转至网信中心。网信中心收到申请后，将在3个工作日内完成邮箱账号及初始密码的设定，并通过流程消息告知申请人。

**三、邮箱使用帮助**

1、学生用户：请登录 https://mail.stu.bigc.edu.cn，并使用“学号@stu.bigc.edu.cn”账号进行登录。初始密码为审核通过后通过流程消息所反馈的密码，首次登录时需要更改密码。

2、教职工用户：请登录https://mail.bigc.edu.cn，使用自己申请时提交的“账号@bigc.edu.cn”登录（账号一般为姓名全拼，如遇重名需与网信中心联系修改）。初始密码为审核通过后通过流程消息所反馈的密码，首次登录时需要更改密码。为方便使用，教职工用户还可以在智慧校园平台绑定自己的邮箱账户。

                    网络安全与信息化中心