北京印刷学院学生电子邮箱申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 一卡通账号 |  | 手机号 |  |
| 学院 |  | 专业 |  | 班级 |  |
| 邮箱用途 | （请附要求使用学校域名邮箱的证明材料） |
| 邮箱使用须知 | **一、邮箱使用规范**1.遵守国家法律法规，不得利用学校邮箱传播不良信息。2.不得将邮箱账号借给他人使用，一经发现，将暂停或注销邮箱账号。3.合理使用邮箱资源，不得发送垃圾邮件，占用邮箱存储空间。4.妥善保管邮箱账号和密码，定期更改密码，防止账号被盗用。5.如遇到邮箱使用问题，请及时向网信中心反馈，以便得到及时解决。6.学生邮箱登录地址：https://mail.stu.bigc.edu.cn；首次登录需修改密码。7.不能使用第三方客户端收发邮件。**二、邮箱账号管理**1.邮箱账号为“学号@stu.bigc.edu.cn”，毕业后邮箱账号将自动注销，学生须在毕业前将个人邮箱内容转移或清空。2.学生可提前申请注销邮箱账号，经网信中心审核通过后予以办理。3.如有特殊情况，网信中心有权暂停或注销邮箱账号。 |
| 个人邮箱使用安全责任承诺 | **本人作为学校邮箱的使用者，郑重承诺：**1. 严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《计算机软件保护条例》等国家相关法律法规，以及北京印刷学院网络信息管理办法的各项规定，不利用学校邮箱从事任何违法、违规活动。
2. 不使用学校邮箱分发垃圾邮件，共同维护学校邮箱的正常运行秩序。
3. 保证邮箱仅用于合法、正当的用途，绝不将其用于任何非法目的，如进行网络攻击、诈骗、传播恶意软件等干扰、破坏网络服务或影响其他用户正常使用的行为。
4. 尊重网络空间规则和道德规范，积极配合学校网信中心的管理和监督工作。
5. 保障和维护学校邮箱全体用户的利益，对因本人不当使用邮箱而导致的一切后果及损失，包括但不限于法律责任、经济赔偿、名誉损害等，承担全部责任。
6. 定期清理自己的邮箱，删除无用邮件，保持邮箱存储空间的合理利用，同时提高邮箱的安全性和使用效率。

**本人深知邮箱安全使用的重要性，将严格履行上述承诺，如有违反，愿意接受学校的相应处罚和法律责任的追究。**承诺人：[手签] 年 月 日  |
| 导师意见 |  （导师需核实以上信息真实性，并签署是否同意的意见） 导师： [手签] 年 月 日  |

 北京印刷学院网络信息中心制表

**要求使用学校域名邮箱的证明材料**

|  |
| --- |
| （可提供申请留学、或参加学术会议、或发表论文等事项，对方要求使用学校域名邮箱的函件图片） |