|  |
| --- |
| 以下由申请部门填写 |
| **申请项目名称****（注明：校内/校外）)** |  | **申请单位** |  |
| **主办方** |  | **承办方** |  |
| **使用时间****（具体日期、时长、人时数）** |  |
| **项目负责人****详细联系方式** | 项目负责人： 手机： 办公电话： |
| **机房使用需求说明** | **网络需求**：□内网 □外网**计算中心技术支持：**□需要 □不需要**前期环境准备：**□需要 □不需要**其它需求**（要请详尽填写）： | **所需软件****（由申请单位提供，特殊软件在不影响教学系统环境情况下由申请单位负责安装调试）** |  |
| **申请单位负责人（签字）** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **计算中心负责人（签字）** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **网络信息****中心主任****（签字）** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **备注** | 1. 提前联系网络信息中心主任确认能否承接
2. 与计算中心联系并填写《计算中心微机实验室使用申请单（二）》
 |

**计算中心微机实验室使用申请单（二）**