|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 以下由申请部门填写 | | | |
| **申请项目名称**  **（注明：校内/校外）)** |  | **申请单位** |  |
| **主办方** |  | **承办方** |  |
| **使用时间**  **（具体日期、时长、人时数）** |  | | |
| **项目负责人**  **详细联系方式** | 项目负责人： 手机： 办公电话： | | |
| **机房使用需求说明** | **网络需求**：  □内网 □外网  **计算中心技术支持：**  □需要 □不需要  **前期环境准备：**  □需要 □不需要  **其它需求**（要请详尽填写）： | **所需软件**  **（由申请单位提供，特殊软件在不影响教学系统环境情况下由申请单位负责安装调试）** |  |
| **申请单位负责人（签字）** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| **计算中心负责人（签字）** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| **网络信息**  **中心主任**  **（签字）** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| **备注** | 1. 提前联系网络信息中心主任确认能否承接 2. 与计算中心联系并填写《计算中心微机实验室使用申请单（二）》 | | |

**计算中心微机实验室使用申请单（二）**