北京印刷学院电子邮箱申请书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 |  | 申 请 人  (姓名及一卡通帐号） |  |
| 邮件账号 |  | 初始密码 |  |
| 邮箱性质 （在相应的□内打√） | * 个人 * 部门 * 支部 * 特殊需要 | 联系电话 （直拨或内线） |  |
| E-mail（其他） |  | | |
| 备 注 |  | | |
| 申 请 人 责 任 | 1. 凡使用印院邮箱的用户必须遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、   《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《计算机软件保护条例》等有关计算机及互联网规定的法律和法规、实施办法以及北京印刷学院网络信息管理办法的相关规定。  2. 用户不能利用印院信箱服务分发垃圾邮件。  3. 使用印院信箱不得作非法用途，不得利用印院信箱进行干扰、混乱网络服务或其它影响用户正常使用的行为。  4. 遵守所有使用电子邮箱服务的网络协议、规定、程序和惯例。 5. 保障和维护印院信箱全体用户的利益，承担由自身行为导致的一切后果及损失。  6. 使用印院邮箱的用户有责任定时清理自己的邮箱。  申请人签字： 　　　　 年 月 日 | | |
| 二级单位 意见 | 网络信息管理员：  单 位 负 责 人：  单位盖章： 年 月 日 | | |
| 网络信息中心意见  （校外人员需填报此栏） | 单 位 负 责 人：  单位盖章： 年 月 日 | | |

说明：本次提交的账号及密码均为预设值，密码预设至少6位并包含区分大小字母和数字；开通以后用户可以登录邮箱后修改密码。