北京印刷学院网络信息中心

主机托管规章制度

 为了规范校园网络管理，提高网络服务质量，保障我校网络信息化工作的持续稳定发展。网络信息中心对校内网络用户提供主机托管服务，具体管理办法和相关规定如下：

1．主机托管服务是指主机托管用户（以下简称用户）将本部门服务器放置于网络信息中心的机房，通过校园网络对外发布信息或提供网络服务。

2．办理主机托管服务的对象（用户）只限校内各部门，其他个人和社会团体暂不开放此项服务。

3．用户办理主机托管业务首先要填写《北京印刷学院主机托管申请表》，并报相关部门领导审核、批准、备案；托管服务器更换主机或更改其硬件配置前，需及时向网络信息中心提出现场维护申请，并在之后修改申请表中的相关参数。

4. 待批准后用户方可将被托管服务器送至网络信息中心并放置于网络信息中心机房管理人员指定的机位。

5．各部门服务器管理员需填写并提交《北京印刷学院主机托管申请表》，由网络信息中心主任同意盖章后可办理主机托管手续。

6．被托管服务器需要在网络信息中心办理主机托管登记，用户方的服务器现场维护人员应主动配合机房管理人员做好主机的登记、维护等工作。

7．用户自行负责被托管服务器上安装的各类软件（操作系统、应用软件等）的介质和版本证明，并自行负责安装调试和日常维护，包括服务器的硬件设备维护和系统程序的运行维护，用户拥有被托管服务器的权限，网络信息中心不承担托管服务器的系统维护工作。

8．用户使用被托管服务器对外提供服务必须严格遵守国家的相关法律法规，不得从事有悖国家法律法规的任何非法活动，一经发现在被托管服务器上从事任何非法活动，网络信息中心有权强制关闭该服务器。

9．用户在服务器的日常工作中，要加强对服务器的维护，及时查毒、杀毒，做好数据更新，对数据备份等。服务器系统必须及时升级安装安全补丁，弥补系统漏洞；必须为服务器系统做好病毒及木马的实时监测，及时升级病毒库，如有异常，应及时处理。如果托管服务器出现设备故障或系统程序危害到其他系统的稳定和安全，网络信息中心有权责成用户停止该程序或该服务器的运行。紧急情况下，如影响到校园网络正常运行时，考虑到保障相关网络环境正常运行的其他必要因素，网络信息中心有权强制中断托管服务器运行并同时通知用户。

10．被托管服务器只能提供正常的并通过审批的服务，绝对不允许用户在被托管服务器上做代理服务器或通过被托管服务器进行任何下载。

11．对于违反制度的，网络信息中心有权进行处理并移交学校相关部门。触犯法律的，可通过学校相关部门移交公安机关处理。

12．本规章制度自发布之日起执行。

网络信息中心

2017年9月26日